

## **Teilnahmebedingungen**

### **ANMELDUNG**

Die Anmeldungen werden nach ihrem Eingang bei der Steuerberaterkammer bearbeitet. Eine Anmeldung ist online oder per E-Mail möglich.

Das jeweils angegebene Entgelt gilt immer pro Person.

Die bei der Anmeldung zum Seminar angegebene/-n E-Mail-Adresse/-n werden zu jedem Seminar mit dem Teilnehmer verknüpft und im System gespeichert.

### **GUTSCHEINE**

Zur Anmeldung kann nur ein Gutschein pro Person und pro Seminar eingelöst werden. Gutscheine sind immer zusammen mit der Anmeldung einzureichen. Ist das Seminarentgelt geringer als der Gutscheinbetrag, erfolgt keine Erstattung der Differenz. Bei einem den Gutscheinbetrag übersteigenden Seminarentgelt wird der Gutschein in voller Höhe angerechnet. Eingelöste Gutscheine zur Teilnahme an einem Seminar müssen im Anschluss immer postalisch im Original an die Kammergeschäftsstelle zurückgesandt werden.

### **ANMELDEBESTÄTIGUNG & RECHNUNGEN**

Der Rechnungsempfänger erhält an seine angegebene E-Mail-Adresse eine Anmeldebestätigung. Der Web-Seminar-Link wird direkt an die Teilnehmer geschickt.

Rechnungslegung erfolgt grundsätzlich nach dem Seminar. Die Rechnungen stehen im Kundenkonto zum Download bereit und werden nicht postalisch versandt.

Wenn Ihnen bis zu zwei Tagen vor dem Web-Seminar kein Web-Seminar-Link zugegangen ist, setzen Sie sich bitte mit uns telefonisch oder per E-Mail in Verbindung.

### **KURZFRISTIGE ANMELDUNG**

Kurzfristige Anmeldungen sind bis zwei Tage vor Seminarbeginn möglich. Kontaktieren Sie die Steuerberaterkammer bitte telefonisch, um sich die Teilnahme bestätigen zu lassen. In diesem Fall ist eine mündliche Zusage verbindlich.

### **RECHNUNGSADRESSAT & TEILNEHMER**

Diese Daten werden nur zum Zwecke der EDV-gestützten Abwicklung der Fortbildungsmaßnahmen erfasst und verarbeitet. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht.

### **STORNIERUNG**

Eine kostenfreie Stornierung oder Umbuchung der Anmeldung ist bis 10 Arbeitstage (Montag–Freitag) vor der Veranstaltung schriftlich oder per E-Mail möglich. Die Stornierung können Sie selbständig, innerhalb der Stornofrist, in Ihrem Kundenkonto vornehmen. Bei später eintreffenden Stornierungsmitteilungen bzw. bei Nichtteilnahme wird das volle Entgelt fällig.

### **WEITERBILDUNGSBESCHEINIGUNG**

Es werden Weiterbildungsbescheinigungen (bei 80%-iger Anwesenheitspflicht) für Seminare und Web-Seminare ausgestellt. Diese finden Sie im Anschluss an das Seminar in Ihrem Kundenkonto.

Für aufgezeichnete Seminare werden keine Weiterbildungsbescheinigungen ausgestellt.

### **SKRIPTVERSAND**

Jeder Teilnehmer kann sich die Seminarunterlagen ca. 2 Tage vor und bis zu 2 Monaten nach dem Seminar in seinem Kundenkonto herunterladen.

### **ABGESAGTE SEMINARE**

Kann das Seminar zum Beispiel bei Erkrankung des Referenten nicht durchgeführt werden, informiert Sie die Steuerberaterkammer umgehend.

Die Steuerberaterkammer behält sich vor, Seminare bei nicht ausreichender Teilnehmerzahl abzusagen. Weitergehende Schadensersatzansprüche sind ausgeschlossen.

### **HINWEISE ZUM DATENSCHUTZ**

Ihre von uns gespeicherten personenbezogenen Daten werden nur zur Bearbeitung Ihrer Anmeldung/Teilnahme verwendet und nicht an Dritte weitergegeben. Mit der Buchung des Seminars erklären Sie sich damit einverstanden, dass die mitgeteilten Daten nach den Vorgaben der EU-Datenschutzgrundverordnung (EU-DSGVO) gespeichert und verarbeitet werden.

Zum Zwecke der Kontaktaufnahme unter den Teilnehmern bei Web-Seminaren werden Vor- und Nachname der Teilnehmer für alle sichtbar angezeigt. Somit wird ein Chatten unter den Teilnehmern ermöglicht und ggf. auch ein Networking im Anschluss an das Seminar und in den Pausen.