

Teilnahmebedingungen bei Seminaren

ANMELDUNG

Die Seminaranmeldungen werden nach ihrem Posteingang bei der Steuerberaterkammer bearbeitet.

Bei einer Online-Seminaranmeldung ist es ausschließlich möglich, die Seminarteilnehmer anzumelden. Für die Bestellung von Seminarunterlagen (Skript) ohne Seminarteilnahme steht die Online-Seminaranmeldung nicht zur Verfügung. Bitte nutzen Sie hierzu Fax oder E-Mail.

Bei Seminaren, welche durch Kombibuchungen einen Rabatt enthalten, ist es zwingend erforderlich, für alle Teilveranstaltungen den gleichen Seminarteilnehmer anzumelden. Der Abzug des Rabattes erfolgt nach dem zweiten Termin.

Das jeweils angegebene Seminarentgelt gilt immer pro Person.

GUTSCHEINE

Zur Seminaranmeldung kann nur ein Gutschein pro Person und pro Seminar eingelöst werden. Gutscheine sind immer zusammen mit der Anmeldung einzureichen. Ist das Seminarentgelt geringer als der Gutscheinsbetrag, erfolgt keine Erstattung der Differenz. Bei einem den Gutscheinsbetrag übersteigenden Seminarentgelt wird der Gutschein in voller Höhe angerechnet. Eingelöste Gutscheine zur Teilnahme an einem Kammerfachseminar müssen im Anschluss immer im Original an die Kammergeschäftsstelle, postalisch oder durch Übergabe beim Seminar, zurückgegeben werden.

ANMELDEBESTÄTIGUNG

Sie erhalten 14 Tage vor dem jeweiligen gebuchten Seminar eine schriftliche Anmeldebestätigung. Die Rechnungslegung erfolgt nach dem Seminar. Wenn Ihnen bis zu zehn Tagen vor dem Seminar keine Anmeldebestätigung vorliegt, setzen Sie sich bitte mit uns telefonisch oder per E-Mail in Verbindung.

KURZFRISTIGE ANMELDUNG

Bei einer Anmeldung einen Tag vor bzw. am selben Tag des Seminars erfolgt keine schriftliche Anmeldebestätigung. Kontaktieren Sie die Steuerberaterkammer bitte telefonisch, um die Kapazität vorab zu prüfen und sich diese bestätigen zu lassen. In diesem Fall ist eine mündliche Zusage verbindlich.

RECHNUNGSADRESSAT & TEILNEHMER

Achten Sie bitte auf die Richtigkeit und Lesbarkeit des Rechnungsadressaten und der/des aufgeführten Teilnehmer/-s auf dem Formular zur Seminaranmeldung. Diese Daten werden nur zum Zwecke der EDV-gestützten Abwicklung der Fortbildungsmaßnahmen erfasst und verarbeitet. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht.

STORNIERUNG

Eine kostenfreie Stornierung oder Umbuchung der Anmeldung ist bis zehn Arbeitstage (Montag–Freitag) vor der Veranstaltung schriftlich oder per E-Mail möglich. Bei später eintreffenden Stornierungsmittellungen bzw. bei Nichtteilnahme am Seminar wird das volle Seminarentgelt fällig.

WEITERBILDUNGSBESCHEINIGUNG

Die Weiterbildungsbescheinigung wird zusammen mit der Rechnung nach dem Seminar an den Rechnungsadressaten versandt.

SKRIPTVERSAND

Nach dem Seminar werden Teilnehmern, die an der Veranstaltung nicht teilgenommen und nicht vorab storniert haben, die Seminarunterlagen (Skript) zusammen mit der Rechnung übersandt. Die Seminarunterlagen sind für angemeldete Teilnehmer bereits fünf Arbeitstage vor dem Seminar im Mitgliederbereich der Webseite der Steuerberaterkammer digital verfügbar (siehe Leitfaden zu digitalen Seminarunterlagen ab August 2018).

AUSGEBUCHTE / ABGESAGTE SEMINARE

Bereits ausgebuchte Seminare können nur auf Warteliste gebucht werden. Wir kontaktieren Sie, sobald ein Platz für das entsprechende Seminar frei geworden ist.

Kann die Veranstaltung wegen zu geringer Beteiligung oder aus einem anderen Grund (zum Beispiel Erkrankung des Referenten) nicht durchgeführt werden, informieren wir Sie umgehend.

Die Steuerberaterkammer behält sich vor, Seminare bei nicht ausreichender Teilnehmerzahl abzusagen. Weitergehende Schadensersatzansprüche sind ausgeschlossen.

HINWEISE ZUM DATENSCHUTZ

Ihre von uns gespeicherten personenbezogenen Daten werden nur zur Bearbeitung Ihrer Anmeldung / Teilnahme verwendet und nicht an Dritte weitergegeben. Mit dem Ausfüllen der Seminaranmeldung und Ihrer Unterschrift erklären Sie sich damit einverstanden, dass die mitgeteilten Daten nach den Vorgaben der EU-Datenschutzgrundverordnung (EU-DSGVO) gespeichert und verarbeitet werden.